|  |  |
| --- | --- |
| 25 декабря 2007 года | N 240-ОЗ |

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Постановлением

Новгородской областной Думы

от 19.12.2007 N 479-ОД

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. областных законов Новгородской областиот 01.07.2010 N 792-ОЗ, от 05.05.2011 N 971-ОЗ, от 05.05.2011 N 974-ОЗ,от 31.10.2011 N 1102-ОЗ, от 28.04.2012 N 58-ОЗ, от 06.05.2013 N 258-ОЗ,от 04.02.2014 N 442-ОЗ, от 04.03.2014 N 491-ОЗ, от 29.06.2015 N 795-ОЗ,от 01.02.2016 N 907-ОЗ, от 04.05.2016 N 950-ОЗ, от 25.11.2016 N 25-ОЗ,от 03.07.2017 N 135-ОЗ, от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |

Настоящий областной закон регулирует некоторые вопросы муниципальной службы в Новгородской области, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации").

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Новгородской области

1. Реестр должностей муниципальной службы в Новгородской области определяет перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей.

Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями).

2. [Реестр](#P146) должностей муниципальной службы в Новгородской области утверждается настоящим областным законом (приложение 1).

Статья 2. Соотношение должностей муниципальной службы в Новгородской области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области

[Соотношение](#P578) должностей муниципальной службы в Новгородской области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области устанавливается настоящим областным законом с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Новгородской области (приложение 2).

Статья 3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области

(в ред. Областного закона Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

Квалификационные [требования](#P1266) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области, прилагаемых к настоящему областному закону (приложение 3).

Статья 4. Аттестация муниципальных служащих

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом на основании Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в соответствии с типовым [положением](#P1305) о проведении аттестации муниципальных служащих, прилагаемым к настоящему областному закону (приложение 4).

Статья 5. Отношения, связанные с муниципальной службой, при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращении должностей муниципальной службы

1. При реорганизации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или изменении их структуры трудовые отношения с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в этом органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены в случае сокращения должностей муниципальной службы.

2. При сокращении должностей муниципальной службы муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы, предоставляется возможность:

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки, замещения иной должности муниципальной службы в том же либо в другом органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

(в ред. Областного закона Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

2) получения дополнительного профессионального образования.

(п. 2 в ред. Областного закона Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляется возможность:

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки, замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в другом органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

(в ред. Областного закона Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

2) получения дополнительного профессионального образования.

(п. 2 в ред. Областного закона Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

Статья 6. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему дополнительного отпуска за выслугу лет

1. Муниципальному служащему сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

2. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

|  |
| --- |
| Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Областного закона Новгородской области от 03.07.2017 N 135-ОЗ, исчисляется в соответствии с указанным областным законом, начиная с их нового служебного года. |

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 3 в ред. Областного закона Новгородской области от 03.07.2017 N 135-ОЗ)

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Статья 7. Оплата труда муниципальных служащих

(в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Выплата денежного содержания муниципальным служащим Новгородской области осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета.

Статья 8. Порядок премирования, установления надбавок, материальной помощи и иных выплат

Премирование, установление надбавок, материальной помощи и иных выплат для муниципальных служащих производится в порядке, установленном органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования.

Статья 9. Компенсационные, иные выплаты (пособия) и дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи с его служебными командировками, переводом в другой орган местного самоуправления, избирательную комиссию, а также другие компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2. Уставом муниципального образования муниципальным служащим может быть предоставлена дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление).

(в ред. областных законов Новгородской области от 05.05.2011 N 971-ОЗ, от 01.02.2016 N 907-ОЗ)

3. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты (пособия) и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством за счет средств соответствующего муниципального образования.

Статья 10. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

1) благодарность;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

6) денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;

7) иные муниципальные награды.

2. Органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований могут ходатайствовать о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, наградами Новгородской области, а также о применении иных поощрений, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области.

(часть 2 в ред. Областного закона Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

3. Виды и порядок применения поощрений устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 11. Полномочия исполнительного органа государственной власти области

1. Исполнительный орган государственной власти области, уполномоченный в установленном порядке (далее - исполнительный орган государственной власти области), разрабатывает программы развития муниципальной службы Новгородской области.

2. Исполнительный орган государственной власти области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" участвует в обеспечении профессионального обучения муниципальных служащих и получения ими дополнительного профессионального образования.

(в ред. Областного закона Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

3. В целях реализации полномочий, указанных в [частях 1](#P115) и [2](#P117) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти области вправе запрашивать от органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований необходимые материалы и информацию, в том числе о количественном и качественном составе муниципальных служащих.

Статья 12. Признание утратившим силу областного закона

Признать утратившим силу областной закон от 12.07.2007 N 136-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" (газета "Новгородские ведомости" от 17.07.2007).

Статья 13. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

Губернатор области

С.Г.МИТИН

Великий Новгород

25 декабря 2007 года

N 240-ОЗ

Приложение 1

к областному закону

"О некоторых вопросах правового

регулирования муниципальной

службы в Новгородской области"

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. областных законов Новгородской областиот 01.07.2010 N 792-ОЗ, от 31.10.2011 N 1102-ОЗ, от 06.05.2013 N 258-ОЗ,от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
| Раздел 1 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского округа |
| Главная группа должностей |
| Начальник управления аппарата Думы городского округа | 01-1-2-001 [<\*>](#P567) |
| Заместитель начальника управления аппарата Думы городского округа | 01-1-2-002 |
| Ведущая группа должностей |
| Заведующий сектором | 01-1-3-003 |
| Старшая группа должностей |
| Помощник председателя Думы городского округа | 01-1-4-004 |
| Помощник заместителя председателя Думы городского округа | 01-1-4-005 |
| Главный специалист | 01-1-4-006 |
| Ведущий специалист | 01-1-4-007 |
| Младшая группа должностей |  |
| Специалист 1 категории | 01-1-5-008 |
| Специалист 2 категории | 01-1-5-009 |
| Специалист | 01-1-5-010 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрациигородского округа |
| Высшая группа должностей |
| Глава администрации городского округа, замещающий должность по контракту | 01-2-1-001 |
| Первый заместитель Главы администрации городского округа | 01-2-1-002 |
| Заместитель Главы администрации городского округа | 01-2-1-003 |
| Управляющий Делами администрации городского округа | 01-2-1-004 |
| Главная группа должностей |
| Председатель комитета администрации городского округа | 01-2-2-005 |
| Начальник управления администрации городского округа | 01-2-2-006 |
| Первый заместитель председателя комитета администрации городского округа | 01-2-2-007 |
| Заместитель председателя комитета администрации городского округа | 01-2-2-008 |
| Заместитель начальника управления администрации городского округа | 01-2-2-009 |
| Ведущая группа должностей |
| Начальник (заведующий) отдела администрации городского округа | 01-2-3-010 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации городского округа | 01-2-3-011 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете администрации городского округа | 01-2-3-012 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении администрации городского округа | 01-2-3-013 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете администрации городского округа | 01-2-3-014 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении администрации городского округа | 01-2-3-015 |
| Заведующий сектором | 01-2-3-016 |
| Консультант Главы городского округа | 01-2-3-017 |
| Консультант Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту | 01-2-3-018 |
| Консультант первого заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-3-019 |
| Консультант заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-3-020 |
| Старшая группа должностей |
| Помощник Главы городского округа | 01-2-4-021 |
| Помощник Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту | 01-2-4-022 |
| Помощник первого заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-4-023 |
| Помощник заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-4-024 |
| Главный специалист | 01-2-4-025 |
| Ведущий специалист | 01-2-4-026 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 01-2-5-027 |
| Специалист 2 категории | 01-2-5-028 |
| Специалист | 01-2-5-029 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления городского округа |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Высшая группа должностей |
| Председатель комитета городского округа | 01-3-1-001 |
| Главная группа должностей |
| Начальник управления городского округа | 01-3-2-002 |
| Начальник (заведующий) отдела городского округа | 01-3-2-003 |
| Первый заместитель председателя комитета городского округа | 01-3-2-004 |
| Заместитель председателя комитета городского округа | 01-3-2-005 |
| Первый заместитель начальника управления городского округа | 01-3-2-006 |
| Заместитель начальника управления городского округа | 01-3-2-007 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела | 01-3-2-008 |
| городского округа |
| Ведущая группа должностей |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете городского округа | 01-3-3-009 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении городского округа | 01-3-3-010 |
| Заместитель начальника отдела в комитете городского округа | 01-3-3-011 |
| Заместитель начальника отдела в управлении городского округа | 01-3-3-012 |
| Заведующий сектором | 01-3-3-013 |
| Главный инспектор | 01-3-3-014 |
| (позиция введена Областным законом Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Ведущий инспектор | 01-3-3-015 |
| (позиция введена Областным законом Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Старшая группа должностей |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Главный специалист | 01-3-4-016 |
| Ведущий специалист | 01-3-4-017 |
| Младшая группа должностей |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Специалист 1 категории | 01-3-5-018 |
| Специалист 2 категории | 01-3-5-019 |
| Специалист | 01-3-5-020 |
| Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате контрольно-счетного органа городского округа |
| Утратил силу. - Областной закон Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ |
| Подраздел 5. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского округа |
| (введен Областным законом Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 01-5-4-001 |
| Ведущий специалист | 01-5-4-002 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 01-5-5-003 |
| Специалист 2 категории | 01-5-5-004 |
| Специалист | 01-5-5-005 |
| Раздел 2 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 06.05.2013 N 258-ОЗ) |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа муниципального района |
| Главная группа должностей |
| Начальник управления аппарата Думы муниципального района | 02-1-2-001 [<\*>](#P567) |
| Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального района | 02-1-2-002 |
| Ведущая группа должностей |
| Заведующий сектором | 02-1-3-003 |
| Старшая группа должностей |
| Помощник председателя Думы муниципального района | 02-1-4-004 |
| Помощник заместителя председателя Думы муниципального района | 02-1-4-005 |
| Главный специалист | 02-1-4-006 |
| Ведущий специалист | 02-1-4-007 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 02-1-5-008 |
| Специалист 2 категории | 02-1-5-009 |
| Специалист | 02-1-5-010 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации муниципального района |
| Высшая группа должностей |
| Глава администрации муниципального района, замещающий должность по контракту | 02-2-1-001 |
| Первый заместитель Главы администрации муниципального района | 02-2-1-002 |
| Заместитель Главы администрации муниципального района | 02-2-1-003 |
| Главная группа должностей |
| Управляющий Делами Администрации муниципального района | 02-2-2-004 |
| Председатель комитета Администрации муниципального района | 02-2-2-005 |
| Начальник управления Администрации муниципального района | 02-2-2-006 |
| Ведущая группа должностей |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района | 02-2-3-007 |
| Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района | 02-2-3-008 |
| Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района | 02-2-3-009 |
| Заместитель начальника управления Администрации муниципального района | 02-2-3-010 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района | 02-2-3-011 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района | 02-2-3-012 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района | 02-2-3-013 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района | 02-2-3-014 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района | 02-2-3-015 |
| Заведующий сектором | 02-2-3-016 |
| Консультант Главы муниципального района | 02-2-3-017 |
| Консультант Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту | 02-2-3-018 |
| Консультант первого заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-3-019 |
| Консультант заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-3-020 |
| Старшая группа должностей |
| Помощник Главы муниципального района | 02-2-4-021 |
| Помощник Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту | 02-2-4-022 |
| Помощник первого заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-4-023 |
| Помощник заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-4-024 |
| Главный специалист | 02-2-4-025 |
| Ведущий специалист | 02-2-4-026 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 02-2-5-027 |
| Специалист 2 категории | 02-2-5-028 |
| Специалист | 02-2-5-029 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления муниципального района |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Главная группа должностей |
| Председатель комитета муниципального района | 02-3-2-001 |
| Начальник управления муниципального района | 02-3-2-002 |
| Начальник (заведующий) отдела муниципального района | 02-3-2-003 |
| Ведущая группа должностей |
| Первый заместитель председателя комитета муниципального района | 02-3-3-004 |
| Заместитель председателя комитета муниципального района | 02-3-3-005 |
| Первый заместитель начальника управления муниципального района | 02-3-3-006 |
| Заместитель начальника управления муниципального района | 02-3-3-007 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального района | 02-3-3-008 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального района | 02-3-3-009 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении муниципального района | 02-3-3-010 |
| Заместитель начальника отдела в комитете муниципального района | 02-3-3-011 |
| Заместитель начальника отдела в управлении муниципального района | 02-3-3-012 |
| Заведующий сектором | 02-3-3-013 |
| Ведущий инспектор | 02-3-3-014 |
| (позиция введена Областным законом Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Старшая группа должностей |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Главный специалист | 02-3-4-015 |
| Ведущий специалист | 02-3-4-016 |
| Младшая группа должностей |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |
| Специалист 1 категории | 02-3-5-017 |
| Специалист 2 категории | 02-3-5-018 |
| Специалист | 02-3-5-019 |
| Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате контрольно-счетного органа муниципального района |
| Утратил силу. - Областной закон Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ |
| Подраздел 5. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии муниципального района |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 02-5-4-001 |
| Ведущий специалист | 02-5-4-002 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 02-5-5-003 |
| Специалист 2 категории | 02-5-5-004 |
| Специалист | 02-5-5-005 |
| Раздел 3 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 06.05.2013 N 258-ОЗ) |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского поселения |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 03-1-4-001 [<\*>](#P567) |
| Ведущий специалист | 03-1-4-002 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 03-1-5-003 |
| Специалист 2 категории | 03-1-5-004 |
| Специалист | 03-1-5-005 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации городского поселения |
| Главная группа должностей |
| Заместитель Главы администрации городского поселения | 03-2-2-001 |
| Ведущая группа должностей |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации городского поселения | 03-2-3-002 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского поселения | 03-2-3-003 |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 03-2-4-004 |
| Ведущий специалист | 03-2-4-005 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 03-2-5-006 |
| Специалист 2 категории | 03-2-5-007 |
| Специалист | 03-2-5-008 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского поселения |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 03-4-4-001 |
| Ведущий специалист | 03-4-4-002 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 категории | 03-4-5-003 |
| Специалист 2 категории | 03-4-5-004 |
| Специалист | 03-4-5-005 |
| Раздел 4 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ |
| (в ред. Областного закона Новгородской области от 06.05.2013 N 258-ОЗ) |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа сельского поселения |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 04-1-4-001 [<\*>](#P567) |
| Младшая группа должностей |
| Ведущий специалист | 04-1-5-002 |
| Специалист 1 категории | 04-1-5-003 |
| Специалист 2 категории | 04-1-5-004 |
| Специалист | 04-1-5-005 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации сельского поселения |
| Ведущая группа должностей |
| Заместитель Главы администрации сельского поселения | 04-2-3-001 |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 04-2-4-002 |
| Младшая группа должностей |
| Ведущий специалист | 04-2-5-003 |
| Специалист 1 категории | 04-2-5-004 |
| Специалист 2 категории | 04-2-5-005 |
| Специалист | 04-2-5-006 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии сельского поселения |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист | 04-4-4-001 |
| Младшая группа должностей |
| Ведущий специалист | 04-4-5-002 |
| Специалист 1 категории | 04-4-5-003 |
| Специалист 2 категории | 04-4-5-004 |
| Специалист | 04-4-5-005 |

--------------------------------

<\*> Первая и вторая цифры регистрационного кода соответствуют порядковому номеру раздела Реестра, третья цифра - порядковому номеру подраздела Реестра, четвертая цифра - группе должностей (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), пятая, шестая и седьмая цифры - порядковому номеру должности в подразделе Реестра.

Приложение 2

к областному закону

"О некоторых вопросах правового регулирования

муниципальной службы в Новгородской области"

СООТНОШЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

И ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы в Новгородской области | Коды | Наименование должности государственной гражданской службы Новгородской области | Коды |
| Раздел 1. |
| ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского округа |
| Начальник управления аппарата Думы городского округа | 01-1-2-001 | Начальник управления аппарата Новгородской областной Думы | 01-1-2-005 |
| Заместитель начальника управления аппарата Думы городского округа | 01-1-2-002 | Заместитель начальника управления аппарата Новгородской областной Думы | 01-1-2-007 |
| Заведующий сектором | 01-1-3-003 | Консультант | 01-3-3-021 |
| Помощник председателя Думы городского округа | 01-1-4-004 | Ведущий специалист-эксперт | 01-3-4-023 |
| Помощник заместителя председателя Думы городского округа | 01-1-4-005 | Специалист-эксперт | 01-3-4-024 |
| Главный специалист | 01-1-4-006 | Ведущий специалист-эксперт | 01-3-4-023 |
| Ведущий специалист | 01-1-4-007 | Специалист-эксперт | 01-3-4-024 |
| Специалист 1 категории | 01-1-5-008 | Специалист 1 разряда | 01-4-5-030 |
| Специалист 2 категории | 01-1-5-009 | Специалист 2 разряда | 01-4-5-031 |
| Специалист | 01-1-5-010 | Специалист 3 разряда | 01-4-5-032 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации городского округа |
| Глава администрации городского округа, замещающий должность по контракту | 01-2-1-001 | Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-1-006 |
| Первый заместитель Главы администрации городского округа | 01-2-1-002 | Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-1-006 |
| Заместитель Главы администрации городского округа | 01-2-1-003 | Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-1-006 |
| Управляющий Делами Администрации городского округа | 01-2-1-004 | Первый заместитель начальника управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-1-007 |
| Председатель комитета Администрации городского округа | 01-2-2-005 | Начальник отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-011 |
| Начальник управления Администрации городского округа | 01-2-2-006 | Начальник отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-011 |
| Первый заместитель председателя комитета Администрации городского округа | 01-2-2-007 | Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-012 |
| Заместитель председателя комитета Администрации городского округа | 01-2-2-008 | Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-012 |
| Заместитель начальника управления Администрации городского округа | 01-2-2-009 | Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-012 |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации городского округа | 01-2-3-010 | Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-015 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского округа | 01-2-3-011 | Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-014 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации городского округа | 01-2-3-012 | Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-015 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации городского округа | 01-2-3-013 | Начальник сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-017 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации городского округа | 01-2-3-014 | Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-016 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации городского округа | 01-2-3-015 | Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-018 |
| Заведующий сектором | 01-2-3-016 | Консультант | 02-3-3-025 |
| Консультант Главы городского округа | 01-2-3-017 | Помощник Губернатора Новгородской области | 02-2-3-022 |
| Консультант Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту | 01-2-3-018 | Помощник Губернатора Новгородской области | 02-2-3-022 |
| Консультант первого заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-3-019 | Консультант | 02-3-3-025 |
| Консультант заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-3-020 | Консультант | 02-3-3-025 |
| Помощник Главы городского округа | 01-2-4-021 | Ведущий специалист 2 разряда | 02-4-4-030 |
| Помощник Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту | 01-2-4-022 | Ведущий специалист 2 разряда | 02-4-4-030 |
| Помощник первого заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-4-023 | Старший специалист 2 разряда | 02-4-4-032 |
| Помощник заместителя Главы администрации городского округа | 01-2-4-024 | Старший специалист 2 разряда | 02-4-4-032 |
| Главный специалист | 01-2-4-025 | Ведущий специалист-эксперт | 02-3-4-027 |
| Ведущий специалист | 01-2-4-026 | Специалист-эксперт | 02-3-4-028 |
| Специалист 1 категории | 01-2-5-027 | Специалист 1 разряда | 02-4-5-034 |
| Специалист 2 категории | 01-2-5-028 | Специалист 2 разряда | 02-4-5-035 |
| Специалист | 01-2-5-029 | Специалист 3 разряда | 02-4-5-036 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления городского округа |
| Председатель комитета городского округа | 01-3-1-001 | Заместитель председателя комитета Новгородской области | 03-1-1-006 |
| Начальник управления городского округа | 01-3-2-002 | Заместитель начальника инспекции Новгородской области | 03-1-2-007 |
| Начальник (заведующий) отдела городского округа | 01-3-2-003 | Заместитель начальника инспекции Новгородской области | 03-1-2-007 |
| Первый заместитель председателя комитета городского округа | 01-3-2-004 | Директор департамента в министерстве Новгородской области | 03-1-2-008 |
| Заместитель председателя комитета городского округа | 01-3-2-005 | Директор департамента в комитете Новгородской области | 03-1-2-009 |
| Первый заместитель начальника управления городского округа | 01-3-2-006 | Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области | 03-1-2-010 |
| Заместитель начальника управления городского округа | 01-3-2-007 | Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области | 03-1-2-010 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела городского округа | 01-3-2-008 | Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области | 03-1-2-011 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете городского округа | 01-3-3-009 | Начальник отдела в комитете Новгородской области | 03-1-3-013 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении городского округа | 01-3-3-010 | Начальник отдела в инспекции Новгородской области | 03-1-3-014 |
| Заместитель начальника отдела в комитете городского округа | 01-3-3-011 | Заместитель начальника отдела в комитете Новгородской области | 03-1-3-016 |
| Заместитель начальника отдела в управлении городского округа | 01-3-3-012 | Заместитель начальника отдела в инспекции Новгородской области | 03-1-3-017 |
| Заведующий сектором | 01-3-3-013 | Консультант | 03-3-3-025 |
| Главный инспектор | 01-3-3-014 | Ведущий инспектор | 04-3-3-006 |
| Ведущий инспектор | 01-3-3-015 | Старший инспектор | 04-3-3-007 |
| Главный специалист | 01-3-4-016 | Ведущий специалист-эксперт | 03-3-3-028 |
| Ведущий специалист | 01-3-4-017 | Специалист-эксперт | 03-3-4-029 |
| Специалист 1 категории | 01-3-5-018 | Специалист 1 разряда | 03-4-5-033 |
| Специалист 2 категории | 01-3-5-019 | Специалист 2 разряда | 03-4-5-034 |
| Специалист | 01-3-5-020 | Специалист 3 разряда | 03-4-5-035 |
| Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского округа |
| Главный специалист | 01-5-4-001 | Ведущий специалист-эксперт | 05-3-4-006 |
| Ведущий специалист | 01-5-4-002 | Специалист-эксперт | 05-3-4-007 |
| Специалист 1 категории | 01-5-5-003 | Специалист 1 разряда | 05-4-5-011 |
| Специалист 2 категории | 01-5-5-004 | Специалист 2 разряда | 05-4-5-012 |
| Специалист | 01-5-5-005 | Специалист 3 разряда | 05-4-5-013 |
| Раздел 2.ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа муниципального района |
| Начальник управления аппарата Думы муниципального района | 02-1-2-001 | Начальник управления аппарата Новгородской областной Думы | 01-1-2-005 |
| Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального района | 02-1-2-002 | Заместитель начальника управления аппарата Новгородской областной Думы | 01-1-2-007 |
| Помощник председателя Думы муниципального района | 02-1-4-004 | Ведущий специалист-эксперт | 01-3-4-023 |
| Помощник заместителя председателя Думы муниципального района | 02-1-4-005 | Специалист-эксперт | 01-3-4-024 |
| Заведующий сектором | 02-1-3-003 | Консультант | 01-3-3-021 |
| Главный специалист | 02-1-4-006 | Ведущий специалист-эксперт | 01-3-4-023 |
| Ведущий специалист | 02-1-4-007 | Специалист-эксперт | 01-3-4-024 |
| Специалист 1 категории | 02-1-5-008 | Специалист 1 разряда | 01-4-5-030 |
| Специалист 2 категории | 02-1-5-009 | Специалист 2 разряда | 01-4-5-031 |
| Специалист | 02-1-5-010 | Специалист 3 разряда | 01-4-5-032 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации муниципального района |
| Глава администрации муниципального района, замещающий должность по контракту | 02-2-1-001 | Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-1-006 |
| Первый заместитель Главы администрации муниципального района | 02-2-1-002 | Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-1-006 |
| Заместитель Главы администрации муниципального района | 02-2-1-003 | Первый заместитель начальника управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-1-007 |
| Управляющий Делами администрации муниципального района | 02-2-2-004 | Начальник отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-011 |
| Председатель комитета Администрации муниципального района | 02-2-2-005 | Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-012 |
| Начальник управления Администрации муниципального района | 02-2-2-006 | Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-012 |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района | 02-2-3-007 | Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-015 |
| Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района | 02-2-3-008 | Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-015 |
| Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района | 02-2-3-009 | Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-015 |
| Заместитель начальника управления Администрации муниципального района | 02-2-3-010 | Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-015 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района | 02-2-3-011 | Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-016 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района | 02-2-3-012 | Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-018 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района | 02-2-3-013 | Заместитель начальника сектора в отделе управления Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-020 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района | 02-2-3-014 | Ведущий консультант | 02-3-3-024 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района | 02-2-3-015 | Ведущий консультант | 02-3-3-024 |
| Заведующий сектором | 02-2-3-016 | Консультант | 02-3-3-025 |
| Консультант Главы муниципального района | 02-2-3-017 | Помощник Губернатора Новгородской области | 02-2-3-022 |
| Консультант Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту | 02-2-3-018 | Помощник Губернатора Новгородской области | 02-2-3-022 |
| Консультант первого заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-3-019 | Консультант | 02-3-3-025 |
| Консультант заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-3-020 | Консультант | 02-3-3-025 |
| Помощник Главы муниципального района | 02-2-4-021 | Старший специалист 2 разряда | 02-4-4-032 |
| Помощник Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту | 02-2-4-022 | Старший специалист 2 разряда | 02-4-4-032 |
| Помощник первого заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-4-023 | Старший специалист 3 разряда | 02-4-4-033 |
| Помощник заместителя Главы администрации муниципального района | 02-2-4-024 | Старший специалист 3 разряда | 02-4-4-033 |
| Главный специалист | 02-2-4-025 | Ведущий специалист-эксперт | 02-3-4-027 |
| Ведущий специалист | 02-2-4-026 | Специалист-эксперт | 02-3-4-028 |
| Специалист 1 категории | 02-2-5-027 | Специалист 1 разряда | 02-4-5-034 |
| Специалист 2 категории | 02-2-5-028 | Специалист 2 разряда | 02-4-5-035 |
| Специалист | 02-2-5-029 | Специалист 3 разряда | 02-4-5-036 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления муниципального района |
| Председатель комитета муниципального района | 02-3-2-001 | Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области | 03-1-2-010 |
| Начальник управления муниципального района | 02-3-2-002 | Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области | 03-1-2-010 |
| Начальник (заведующий) отдела муниципального района | 02-3-2-003 | Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области | 03-1-2-011 |
| Первый заместитель председателя комитета муниципального района | 02-3-3-004 | Начальник отдела в комитете Новгородской области | 03-1-2-013 |
| Заместитель председателя комитета муниципального района | 02-3-3-005 | Начальник отдела в инспекции Новгородской области | 03-1-3-014 |
| Первый заместитель начальника управления муниципального района | 02-3-3-006 | Заместитель начальника отдела в министерстве Новгородской области | 03-1-3-015 |
| Заместитель начальника управления муниципального района | 02-3-3-007 | Заместитель начальника отдела в комитете Новгородской области | 03-1-3-016 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального района | 02-3-3-008 | Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области | 03-1-3-020 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального района | 02-3-3-009 | Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области | 03-1-3-020 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении муниципального района | 02-3-3-010 | Заместитель начальника отдела в департаменте комитета Новгородской области | 03-1-3-021 |
| Заместитель начальника отдела в комитете муниципального района | 02-3-3-011 | Главный консультант | 03-3-3-023 |
| Заместитель начальника отдела в управлении муниципального района | 02-3-3-012 | Ведущий консультант | 03-3-3-024 |
| Заведующий сектором | 02-3-3-013 | Консультант | 03-3-3-025 |
| Ведущий инспектор | 02-3-3-014 | Старший инспектор | 04-3-3-007 |
| Главный специалист | 02-3-4-015 | Ведущий специалист-эксперт | 03-3-4-028 |
| Ведущий специалист | 02-3-4-016 | Специалист-эксперт | 03-3-4-029 |
| Специалист 1 категории | 02-3-5-017 | Специалист 1 разряда | 03-4-5-033 |
| Специалист 2 категории | 02-3-5-018 | Специалист 2 разряда | 03-4-5-034 |
| Специалист | 02-3-5-019 | Специалист 3 разряда | 03-4-5-035 |
| Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии муниципального района |
| Главный специалист | 02-5-4-001 | Ведущий специалист-эксперт | 05-3-4-006 |
| Ведущий специалист | 02-5-4-002 | Специалист-эксперт | 05-3-4-007 |
| Специалист 1 категории | 02-5-5-003 | Специалист 1 разряда | 05-4-5-011 |
| Специалист 2 категории | 02-5-5-004 | Специалист 2 разряда | 05-4-5-012 |
| Специалист | 02-5-5-005 | Специалист 3 разряда | 05-4-5-013 |
| Раздел 3.ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского поселения |
| Главный специалист | 03-1-4-001 | Старший специалист 1 разряда | 01-4-4-027 |
| Ведущий специалист | 03-1-4-002 | Старший специалист 3 разряда | 01-4-4-029 |
| Специалист 1 категории | 03-1-5-003 | Специалист 1 разряда | 01-4-5-030 |
| Специалист 2 категории | 03-1-5-004 | Специалист 2 разряда | 01-4-5-031 |
| Специалист | 03-1-5-005 | Специалист 3 разряда | 01-4-5-032 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации городского поселения |
| Заместитель Главы администрации городского поселения | 03-2-2-001 | Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-2-012 |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации городского поселения | 03-2-3-002 | Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области | 02-1-3-014 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского поселения | 03-2-3-003 | Главный консультант | 02-3-3-023 |
| Главный специалист | 03-2-4-004 | Старший специалист 1 разряда | 02-4-4-031 |
| Ведущий специалист | 03-2-4-005 | Старший специалист 3 разряда | 02-4-4-033 |
| Специалист 1 категории | 03-2-5-006 | Специалист 1 разряда | 02-4-5-033 |
| Специалист 2 категории | 03-2-5-007 | Специалист 2 разряда | 02-4-5-034 |
| Специалист | 03-2-5-008 | Специалист 3 разряда | 02-4-5-035 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского поселения |
| Главный специалист | 03-4-4-001 | Старший специалист 1 разряда | 05-4-4-008 |
| Ведущий специалист | 03-4-4-002 | Старший специалист 3 разряда | 05-4-4-010 |
| Специалист 1 категории | 03-4-5-003 | Специалист 1 разряда | 05-4-5-011 |
| Специалист 2 категории | 03-4-5-004 | Специалист 2 разряда | 05-4-5-012 |
| Специалист | 03-4-5-005 | Специалист 3 разряда | 05-4-5-013 |
| Раздел 4.ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ |
| Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа сельского поселения |
| Главный специалист | 04-1-4-001 | Старший специалист 3 разряда | 01-4-4-029 |
| Ведущий специалист | 04-1-5-002 | Специалист 1 разряда | 01-4-5-030 |
| Специалист 1 категории | 04-1-5-003 | Специалист 2 разряда | 01-4-5-031 |
| Специалист 2 категории | 04-1-5-004 | Специалист 3 разряда | 01-4-5-032 |
| Специалист | 04-1-5-005 | Специалист 3 разряда | 01-4-5-032 |
| Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации сельского поселения |
| Заместитель Главы администрации сельского поселения | 04-2-3-001 | Консультант | 02-3-3-025 |
| Главный специалист | 04-2-4-002 | Старший специалист 3 разряда | 02-4-4-033 |
| Ведущий специалист | 04-2-5-003 | Специалист 1 разряда | 02-4-5-034 |
| Специалист 1 категории | 04-2-5-004 | Специалист 2 разряда | 02-4-5-035 |
| Специалист 2 категории | 04-2-5-005 | Специалист 3 разряда | 02-4-5-036 |
| Специалист | 04-2-5-006 | Специалист 3 разряда | 02-4-5-036 |
| Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии сельского поселения |
| Главный специалист | 04-4-4-001 | Старший специалист 3 разряда | 05-4-4-010 |
| Ведущий специалист | 04-4-5-002 | Специалист 1 разряда | 05-4-5-011 |
| Специалист 1 категории | 04-4-5-003 | Специалист 2 разряда | 05-4-5-012 |
| Специалист 2 категории | 04-4-5-004 | Специалист 3 разряда | 05-4-5-013 |
| Специалист | 04-4-5-005 | Специалист 3 разряда | 05-4-5-013 |

Приложение 3

к областному закону

"О некоторых вопросах правового

регулирования муниципальной

службы в Новгородской области"

ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. областных законов Новгородской областиот 28.04.2012 N 58-ОЗ, от 06.05.2013 N 258-ОЗ, от 04.02.2014 N 442-ОЗ,от 04.03.2014 N 491-ОЗ, от 29.06.2015 N 795-ОЗ, от 04.05.2016 N 950-ОЗ,от 25.11.2016 N 25-ОЗ, от 31.01.2018 N 221-ОЗ) |

1. Настоящими типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

(п. 1 в ред. Областного закона Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

(п. 2 в ред. Областного закона Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

(п. 3 в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(в ред. областных законов Новгородской области от 04.03.2014 N 491-ОЗ, от 04.05.2016 N 950-ОЗ, от 25.11.2016 N 25-ОЗ, от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

5 - 6. Утратили силу. - Областной закон Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ.

Приложение 4

к областному закону

"О некоторых вопросах правового

регулирования муниципальной

службы в Новгородской области"

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. областных законов Новгородской областиот 28.04.2012 N 58-ОЗ, от 29.06.2015 N 795-ОЗ) |

1. Настоящее Типовое положение определяет процедуру проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, избирательной комиссии, содержащий положения:

1) об образовании и составе аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии, в котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также независимые эксперты, приглашаемые кадровой службой или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, избирательной комиссии, по запросу представителя нанимателя, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

6. В графике проведения аттестации указывается:

1) наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии, структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, подлежащий аттестации;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

8. Отзыв, предусмотренный [пунктом 7](#P1335) настоящего Типового положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных (в том числе уровня знаний и навыков в области информационно-телекоммуникационных технологий), личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

(в ред. Областного закона Новгородской области от 28.04.2012 N 58-ОЗ)

9. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

10. Кадровая служба или лицо, ответственное за документационное обеспечение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, избирательной комиссией) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

15. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

16. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" по результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. Областного закона Новгородской области от 29.06.2015 N 795-ОЗ)

3) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих в случае необходимости.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#P1393) муниципального служащего, составленный по типовой форме согласно приложению к настоящему Типовому положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Типовому положению

о проведении аттестации

муниципальных служащих

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Областного закона Новгородской областиот 29.06.2015 N 795-ОЗ) |

 ТИПОВАЯ ФОРМА

 АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и

дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной

комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Дата предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций

предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

 9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности

 муниципальной службы)

 10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (о поощрении за достигнутые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 успехи в работе, в том числе о повышении в должности, о понижении в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности или о направлении для получения дополнительного

 профессионального образования)

 11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Примечания

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального

 служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, избирательной комиссии

муниципального образования)